



Association For the Promotion of Psychological and Behavioral Health
Registered with the National Center for Non-Profit Sector No.5260

جمعية تعزيز الصحة النفسية والسلوكية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5260

نفسيتي
NAFSEATI

سياسة إدارة المتطوعين



جدول المحتويات

2	مقدمة:
2	أولاً : نطاق سياسة إدارة المتطوعين
2	ثانياً : أنواع التطوع
2	ثالثاً : أساليب التطوع
3	رابعاً : حقوق المتطوع
3	خامساً : واجبات المتطوع
4	سادساً : المسؤوليات
4	سابعاً : اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين والتي يجب أن تكون مسجلة في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

أولاً : نطاق سياسة إدارة المتطوعين

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

ثانياً : أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

ثالثاً : أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



رابعاً : حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

خامساً : واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



سادساً : المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع المتطوعين للاطلاع على كافة الأنظمة والسياسات المنشورة على منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للالتزام بها .

سابعاً : اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (1) وتاريخ 2023/07/15م هذه السياسة للعمل بموجبها. والله الموفق ،،،